

คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: แขวงทางหลวงชุมพร

กระทรวง: กระทรวงคมนาคม

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: แขวงทางหลวงชุมพร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศกรมทางหลวงเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ	12 วันทำการ
--	-------------
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 35
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 10
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือประชาชนแขวงทางหลวงชุมพร
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** แขวงทางหลวงชุมพร เลขที่ 236 ถนนไตรรัตน์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000 โทรศัพท์ 077 511 035 โทรสาร 077 511 034/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงปะทิว ตั้งอยู่ริมทางหลวงหมายเลข 4 ที่ กม. 428+480 ต.เขาไชยราช อ.

ปะทิว จ.ชุมพร 86210 โทร 077 651 253 (แขวงทางหลวงชุมพร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 3) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงท่าแซะ ตั้งอยู่ริมทางหลวงหมายเลข 4 ที่ กม. 451+568 ต.หงษ์เจริญ อ.
 ท่าแซะ จ.ชุมพร 86140 โทร 077 613 012 (แขวงทางหลวงชุมพร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 4) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงชุมพร ตั้งอยู่ริมทางหลวงหมายเลข 4 ที่ กม. 480+633 ต.หาดพันไกร
 อ.เมือง จ.ชุมพร 86000 โทร.077 596 531 (แขวงทางหลวงชุมพร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 5) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงสวี ตั้งอยู่ริมทางหลวงหมายเลข 41 ที่ กม. 22+242 ต.วิสัยใต้ อ.สวี จ.
 ชุมพร 86130 โทร 077 556 110 (แขวงทางหลวงชุมพร)/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

- 6) **สถานที่ให้บริการ** หมวดทางหลวงหลังสวน ตั้งอยู่ริมทางหลวงหมายเลข 41 ที่ กม. 66+800 ต.ชั้นเงิน
 อ.หลังสวน จ.ชุมพร 86110 โทร 077 541 789 (แขวงทางหลวงชุมพร) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อม ตาม พรบ.ทางหลวงมาตรา 37
 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

1.รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการ
 อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี

2. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของ รองอธิบดีกรมทางหลวง
 3. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้ที่มีอำนาจ อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อม เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง ในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง
- เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ
1. การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง โดยการยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำแทนได้ พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวง ในการยื่นขออนุญาต
 2. ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขออนุญาต
 3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- 3.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่อง และรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องขออนุญาตนั้น
 - 3.2 เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
 - 3.3 ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
4. เมื่อพิจารณาขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้

แจ้งให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่างผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

5.หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากติดราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้แทนอื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาตในวันที่จัดทำบันทึกนัดหมาย

6.เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือโทรสอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	แขวงทางหลวง ชุมพร	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวง)
2)	การพิจารณา	- หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตทำทางเชื่อม และเสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรม ต่อ แขวงทางหลวงเพื่อ พิจารณา - เจ้าหน้าที่แขวง	15 วันทำการ	แขวงทางหลวง ชุมพร	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวง)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ทางหลวง ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสาร - รองผู้อำนวยการ แขวงทางหลวงพิจารณาความเหมาะสมของรูปแบบทางเชื่อมที่ขออนุญาต			
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	- ผู้อำนวยการแขวง ทางหลวงพิจารณา การขออนุญาต และลงนาม อนุญาต / ไม่อนุญาต - แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณา กับผู้ขออนุญาต	5 วันทำการ	แขวงทางหลวง ชุมพร	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 21 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนาม รับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น -กรณีที่เป็นนิติ

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						บุคคลต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ กรรมการผู้มี อำนาจ พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง -กรณีและผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้รับ มอบอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง -กรณีและผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน พร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง)
2)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ของรัฐ					
3)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(-ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น - กรณีที่เป็นนิติ บุคคลต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของกรรมการ ผู้มีอำนาจพร้อม ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอมิได้ ดำเนินการด้วย ตนเองต้องใช้ สำเนาทะเบียน บ้านของผู้รับมอบ อำนาจพร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็น บุคคลธรรมดา ต้องใช้สำเนา ทะเบียนบ้าน พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						แผ่น)
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	4	ฉบับ	(กรณีเปลี่ยนชื่อ และสกุล ให้แสดง สำเนาพร้อมลง นามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น (ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือคำร้องขอ อนุญาต แบบฟอร์มขอ อนุญาต ม.37 ตาม พ.ร.บ. ทาง หลวง	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
2)	หนังสือมอบ อำนาจ พร้อม ตราประทับของผู้ มีอำนาจลงนาม แทนบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วน จำกัด (กรณีมอบ อำนาจให้ผู้อื่น ดำเนินการแทน)	-	1	3	ฉบับ	(-ติดอากรแสตมป์ ฉบับจริง -ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
3)	แบบมาตรฐาน กรมทางหลวง เลขที่ 37/1 (1) ,	กรมทางหลวง	4	0	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2)					
4)	แบบผังบริเวณ อาคารของผู้ขอ อนุญาตที่มีการ แสดง รายละเอียดพื้นที่ จอดรถ โดยแบบ ต้องมีการลงนาม ผู้ขออนุญาตและ เจ้าหน้าที่กรมทาง หลวงที่เกี่ยวข้อง	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
5)	สำเนาเอกสาร สิทธิครอบครอง ที่ดิน (โฉนด ที่ดิน)	-	0	4	ฉบับ	(ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องทุก แผ่น)
6)	หนังสือยินยอม หรือมอบอำนาจ จากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการ เช่าที่ดิน)	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
7)	หนังสือยินยอม จากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติด จ้าง)	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)
8)	หนังสือยินยอม จากเจ้าของที่ดิน	-	1	3	ฉบับ	(ลงนามรับรอง เอกสารทุกแผ่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ข้างเคียง (กรณี รัศมีเลียวล้ำหน้า ที่ดินข้างเคียง)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) **ช่องทางการร้องเรียน** แขวงทางหลวงชุมพร เลขที่ 236 ถนนไตรรัตน์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร 86000 โทรศัพท์ 077 511 035 โทรสาร 077 511 034

หมายเหตุ -

2) **ช่องทางการร้องเรียน** สำนักงานทางหลวงที่15 (ประจวบคีรีขันธ์) ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอ หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110 โทรศัพท์ 032 511 201 โทรสาร 032 530 438

หมายเหตุ -

3) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738

หมายเหตุ -

4) **ช่องทางการร้องเรียน** สายด่วนกรมทางหลวง 1586

หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน** เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ -

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	19/07/2558
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	งานสารบรรณ หส.ขท.ชุมพร
อนุมัติโดย	แขวงทางหลวงชุมพร ผอ.ขท. ชุมพร
เผยแพร่โดย	สุณี มักผล